

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.2.4 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

43.03.02 Туризм

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Технологии и организация туроператорских и
турагентских услуг

Курс 4
Семестр 8

Распределение учебного времени

| | | |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 12 | зачетных единиц |
| Продолжительность | 8 / 432 | недель / часов |
| Практические занятия | - | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы | 0 | часов |
| Иные формы организации ОД | 432 | часов |
| Дифференцированный зачет | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм

Программу составили:

| | | | |
|---|-----------|-------------|----------------|
| заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук | СиТ | СОГЛАСОВАНО | С.М. Васина |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра сервиса и туризма

| | | |
|------------|------------|---|
| 13.02.2024 | протокол № | 5 |
| (дата) | | |

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | С.М. Васина |
| | | (И.О. Фамилия) |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | С.М. Васина |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

| | |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | В.П. Комисар |
| | (И.О. Фамилия) |

Эксперт: Коновалов Валерий Леонидович, директор ООО "Интурвест"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| 1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий | знания: знает естественно-научные дисциплины и современные информационные технологии умения: умеет выполнять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление навыки: навыки обобщения и представления информации на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий |
| 2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | знания: знает правовые нормы умения: умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений навыки: навыки поиска оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| 3. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций | знания: знает основы социального взаимодействия умения: умеет налаживать межличностные и групповые коммуникации навыки: владеет навыками выстраивания межличностных и групповых коммуникаций |
| 4. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) | знания: знает иностранный язык умения: умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) навыки: владеет навыками деловых коммуникаций на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| 5. УК-5 | УК-5.1 Имеет базовые | знания: знает базовые представления о |

| | | |
|--|---|--|
| Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах | представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | межкультурном разнообразии общества умения: умеет выявлять причины межкультурного разнообразия общества навыки: владеет представлениями о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| 6. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе | знания: знает основные принципы непрерывного образования умения: умеет выстраивать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе навыки: владеет навыками непрерывного образования и саморазвития на его основе |
| 7. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности | знания: знает нормы здорового образа жизни умения: умеет поддерживать нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности навыки: владеет навыками здорового образа жизни |
| 8. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении | УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты | знания: знает типы и виды чрезвычайных ситуаций умения: умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного или техногенного происхождения навыки: владеет навыками по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты |

| | | |
|---|--|---|
| чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | |
| 9. ОПК-1 Способен применять технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере в сфере | ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности | знания: знает типы и виды технологических новаций и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности умения: умеет осуществлять поиск технологических новаций и современных программных продуктов навыки: владеет навыками анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности |
| 10. ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью | ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. | знания: знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристских предприятий умения: умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристских предприятий навыки: владеет навыками организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. |
| 11. ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. | знания: знает основные требования и стандарты качества оказания туристских услуг умения: умеет оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. навыки: владеет навыками оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон |
| 12. ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы | знания: знает приемы анализа производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы умения: умеет оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы навыки: владеет навыками определения производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы |
| 13. ОПК-6 Способен применять законодательство о Российской Федерации, а также нормы международного права при | ОПК-6.2 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; | знания: знает законодательство Российской Федерации умения: умеет применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области навыки: владеет навыками поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области |

| | | |
|---|---|--|
| осуществлении профессиональной деятельности | | |
| 14. ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности | знания: знает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях туристских предприятий умения: умеет обеспечить соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на туристских предприятиях навыки: владеет навыками выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности |
| 15. ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | ПК-1.1. Формирует туристский продукт на основе современных технологических и информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста | знания: знает современные технологические и информационно-коммуникативные технологии умения: умеет формировать туристский продукт на основе современных технологических и информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста навыки: владеет навыками применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий |
| 16. ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий | ПК-2.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. | знания: знает специфику рыночного спроса и потребностей туристов умения: умеет организовать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. навыки: владеет навыками организации процессов обслуживания потребителей туристского продукта |

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, непрерывно

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Философия (УК-1); Математика (УК-1); Правоведение (УК-2); Экономическая теория (УК-2); Менеджмент в туристской индустрии (УК-3); Кадровое обеспечение в туризме (УК-3);

Иностранный язык (УК-4); Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); Философия (УК-5); История России (УК-5); География туризма и туристское страноведение (УК-5); Мировое культурное наследие в туризме (УК-5); Психология туристской деятельности (УК-6); Введение в профессиональную деятельность (УК-6); Физическая культура и спорт (УК-7); Занятия в спортивных секциях (УК-7); Общая физическая подготовка (УК-7); Экология и концепции устойчивого развития (УК-8); Информационные технологии в туристской индустрии (ОПК-1); Инновации в туризме (ОПК-1); Организация туристской деятельности (ОПК-2); Менеджмент в туристской индустрии (ОПК-2); Кадровое обеспечение в туризме (ОПК-2); Организация туристской деятельности (ОПК-3); Экономика и предпринимательство в туризме (ОПК-5); Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-5); Правовое регулирование туристской деятельности (ОПК-6); Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-6); Правовое регулирование туристской деятельности (ОПК-7); Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-7); Информационные технологии в туристской индустрии (ПК-1); Технологии продаж в туризме (ПК-1); Маркетинг в туристской индустрии (ПК-2); Туристско-рекреационное проектирование (ПК-2); Развитие внутреннего и въездного туризма в России (ПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-7); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-8); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-8); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ | |
|-------|-------------------|---|
| | Контактная работа | иные формы организации образовательной деятельности |
| | | |

| | | |
|-------|--|---|
| 1 | | Подготовительный (вводный) этап. Установочная конференция. Организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности) Основной (исследовательский) этап. Сбор информации об организации – базе практики (виды деятельности, структура управления, основные финансовые показатели); изучение функций и содержания деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практику. Контроль ведения дневника практики практика; выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики. Контроль ведения дневника практики |
| 2 | | Контроль ведения дневника практики (50 часа) |
| 3 | | Заключительный (аналитический) этап. Систематизация собранного материала, анализ и подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция. Проверка отчета по практике. Зачет (БРК). (180 часа) |
| Итого | | 432 |

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|---|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1 | Учебная и производственная практики [Текст] : метод. указания для студентов специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / [сост.: О. Б. Мамаева, А. Н. Полухина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 33 с. Экземпляры: всего 217. | 217 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-_prakti.pdf |
| 2 | Полухина, Анна Николаевна. Оценка эффективности стратегических программ развития туризма [Текст] : (на примере Приволжского федерального округа) : монография / А. Н. Полухина, В. П. Рукомойникова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 274 с. ISBN 978-5-8158-1574-2. Экземпляры: всего 11. | 11 / https://portal.volgatech.net/books/Poluhina_Ocenka_ehffektivnosti_2015.pdf |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Оборин, Матвей Сергеевич. Туристско-рекреационная деятельность и гостиничное дело [Текст] : учебное пособие : [по направлениям "Туризм" и "Гостиничное дело"] / М. С. Оборин, А. Н. Полухина; М-во образования и науки Рос. Федерации, [ФГБОУ ВО: "Поволж. гос. технол. ун-т", "Пермский ин-т (фил.) Рос. экон. ун-та им. Г. В. Плеханова"]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 327 с. ISBN 978-5-8158-1699-2. Экземпляры: всего 21. | 21 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_turistsko_rekreacionnaia_deiatelnost_2016.pdf |
| 4 | Лежнин, Владимир Владимирович. Локальные системы сферы туризма: управление и инновации [Текст] : монография / В. В. Лежнин, А. Н. Полухина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 181 с. ISBN 978-5-8158-2106-4. Экземпляры: всего | 5 / https://portal.volgatech.net/books/Leznin_Lokalnie_sistemi_sferi_turizma_upravleni_e_i_innovazii_2019.pdf |

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|--------|---|---|--|
| 1. | 411 (I) | Блендер ERGO SX-767 (1), Кофемашина эспрессо Casadio Dieci S1 (1), Кофемолка дозатор Coffee Crinders Casadio Theo 64 (1), Миксер DS-MS 1m барный (1), МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (1), Ноутбук LENOVO Idea Pad G5030 Pentium N3540/2Gb/250Gb/noODD/15.6"HD/GT820M1Gb/WiFi/cam/W8.1 (1), Персональный компьютер в сост:21,5"/G2140/GA-Z68M/4GB/500Gb.клавиатура, мышь (1), Планшет Samsung Galaxy Tab S2 9.7 SM-T815 32 Gb,mickoSDXC,3G,GPS,LTE,Android 5.0 (1), Сифон для взбивания сливок 1 л. нерж. (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

1. Министерство спорта и туризма Республики Марий Эл
2. Центр развития туризма "Vlgatech"
3. ГБУК РМЭ «Замок Шереметева»
4. Туристская фирма «Тур-Мастер»
5. ООО «Южный берег»
6. МБУК «Музей истории г. Йошкар-Олы»

7. Управление культуры администрации «Город Йошкар-Ола»
8. ООО «Клуб Тревел Р»
9. Туристская фирма ООО «Шелковый путь»
10. ООО «Семейный чемодан»
11. ИП Царегородцева (турагентство «Путевочки»
12. ООО «Агентство путешествий «Калипсо»
13. МБУК «Шоруньжинский этно-культурный комплекс»
14. Муниципальные образования Республики Марий Эл

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Вопросы при защите преддипломной практики.

1. Расскажите о работе на предприятии.
- 2 В каком качестве Вы проходили практику на предприятии: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?
- 3 Как было организовано Ваше рабочее место?
- 4 Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- 5 Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
6. Какие знания и навыки, полученные в университете (на каких курсах, дисциплинах) были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
7. Каких знаний и навыков Вам было недостаточно при выполнении работы?
8. Какие новые знания и навыки Вы получили в рамках прохождения практики?
9. Планируете ли Вы дальнейшее трудоустройство (продолжение работы) на данном предприятии?
10. Ваше общее впечатление от предприятия и выполненной работы.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. | Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. |
| _____ (подпись, Ф.И.О. председателя) | _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой) |

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

| Код и наименование компетенции | Критерии оценивания | | | |
|---|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|
| | не сформированы | сформированы частично | сформированы в достаточном объеме | сформированы полностью |
| 1. ОПК-1 Способен применять технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере в сфере | | | | |
| 2. ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью | | | | |
| 3. ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | | | | |
| 4. ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | | | | |
| 5. ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | | | | |
| 6. ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | | | | |
| 7. ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационнокоммуникативны | | | | |
| 8. ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативноправовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий | | | | |
| 9. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | |
| 10. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| 11. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | |
| 12. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | |
| 13. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах | | | | |
| 14. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | | |
| 15. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной | | | | |
| 16. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | |

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.